

Dienstreiseantrag

Name, Vorname: _____

Beginn der Dienstreise

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Ende der Dienstreise

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Abfahrtsort: _____

Zielort: _____

Uhrzeit (Ankunftsort): _____

Reisezweck: _____

Fortbewegung mit:

- Bahn
- Firmen-PKW
- Mitfahrer
- Flugzeug
- Mietwagen
- Privat-PKW (km): _____

Kosten: _____ €. Bitte Originalbelege beifügen.

_____, _____

(Unterschrift vom Arbeitnehmer)

(Ort und Datum)